



# PRIMĂRIA ORAȘULUI HÂRȘOVA

DIRECȚIA BUGET, FINANȚE, CONTABILITATE

SALARIZARE ȘI RESURSE UMANE



905400, Hârșova, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, județul  
Constanța

Tel/Fax: 0241.870.300 / 0241.870.301

NR. 9111 / 03.06.2020

mail: [resurse-umane@primaria-harsova.ro](mailto:resurse-umane@primaria-harsova.ro)

## A N U N Ţ

Primăria Oraș Hârșova cu sediul în localitatea Hârșova, str. Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, județul Constanta, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant, în condițiile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii (republicată) cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului – cadru pentru stabilirea procedurii de ocupare a posturilor în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile - Proiectul “ADMIS - măsuri integrate pentru categorii defavorizate din zona de Vest a orașului Hârșova” Finanțat în baza contractului POCU 18/4/1/101308 din 31.08. 2017:

### 1. Expert Îmbunătățire Locuințe 2

#### Condiții de participare speciale :

- Nivelul studiilor: Studii medii ;
- Experiență specifică în lucrul cu grupul țintă < 5 ani;
- Cunoștințe de operare pe calculator – nivel bază;

Pentru a participa la concursul organizat în vederea ocupării postului contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin H.G. nr. 286 / 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



# PRIMĂRIA ORAȘULUI HÂRȘOVA

DIRECȚIA BUGET, FINANȚE, CONTABILITATE

SALARIZARE ȘI RESURSE UMANE



905400, Hârșova, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, județul  
Constanța

Tel/Fax: 0241.870.300 / 0241.870.301

mail: [resurse-umane@primaria-harsova.ro](mailto:resurse-umane@primaria-harsova.ro)

Concursul se va desfășura în data de de 15 iunie 2020, proba interviu , începând cu orele 11,00 la sediul Primăriei Oraș Hârșova str. Piața 1 Decembrie 1918 nr.1, jud. Constanța.

Etapele desfășurării concursului sunt prevăzute în Calendarul privind desfășurarea acestuia (Anxa 3) astfel

- 12.06.2020 selecția dosarelor;
- 15. 06. 2020- proba interviu ora 11,00 ;

Se vor prezenta la următoarea etapă doar candidații care promovează etapa /proba anterioară .

Cererile de înscriere la concurs și depunerea dosarelor se vor depune de la data de 03.06.2020 până la data de 10.06.2020, la compartimentul Resurse Umane din cadrul Primăriei Oraș Hârșova.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale , criteriile specifice de recrutare și al căror dosar de candidat este complet , corect întocmit și depus în termenul prevăzut în anunțul de concurs , respectiv până la data 10.06.2020, ora 16.30, inclusiv.

După depunerea dosarelor de candidat , comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii dosarelor candidaților , respectiv îndeplinirea de către aceștia a condițiilor de participare la concurs.

Comunicarea rezultatelor la selecția dosarelor se face prin mențiunea – ADMIS / RESPINS - , iar la proba interviu prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ADMIS-RESPINS la avizierul Primăriei Oraș Hârșova., respectiv pe pagina de internet a instituției .

După afișarea rezultatelor la fiecare dintre etapele concursului, respectiv selecția dosarelor și interviu, candidații nemulțumiți de rezultate pot depune contestație în termenele prevăzute conform calendarului de desfășurare a concursului (Anexa3).

#### Bibliografia de concurs:

- Manualul beneficiarului – POCU- 2014 - 2020 ;
- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elabrarare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea 10/ 1995 privind calitatea în construcții – republicată;
- H.G. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instaslații aferente acestora;



# PRIMĂRIA ORAȘULUI HÂRȘOVA

DIRECȚIA BUGET, FINANȚE, CONTABILITATE

SALARIZARE ȘI RESURSE UMANE



905400, Hârșova, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, județul  
Constanța

Tel/Fax: 0241.870.300 / 0241.870.301

mail: [resurse-umane@primaria-harsova.ro](mailto:resurse-umane@primaria-harsova.ro)

- Notarea probei scrise și comunicarea rezultatelor - maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- Depunere contestații formulate față de rezultatul obținut la proba scrisă în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise;
- Soluționare contestații rezultat probă scrisă și comunicarea rezultatului la contestații - în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- Susținerea interviului – în data de 15.06.2020;
- Notare interviu și comunicarea rezultatelor la interviu - maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- Depunere contestații formulate față de rezultatul obținut la interviu - în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului;
- Soluționare contestații rezultat interviu și comunicarea rezultatului la contestații - în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- Afișare rezultate finale - maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la punctul anterior.

## DOCUMENTE ÎNSCRIERE CONCURS DE RECRUTARE

- a) Cerere de înscriere pentru participare concurs;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată – număr pagini;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.



# PRIMĂRIA ORAȘULUI HÂRȘOVA

DIRECȚIA BUGET, FINANȚE, CONTABILITATE

SALARIZARE ȘI RESURSE UMANE



905400, Hârșova, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1, județul  
Constanța

Tel/Fax: 0241.870.300 / 0241.870.301

mail: [resurse-umane@primaria-harsova.ro](mailto:resurse-umane@primaria-harsova.ro)

**Relații suplimentare la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Primăriei Oraș  
Hârșova , Piața 1 Decembrie 1918 , nr. 1 la telefon 0241870300 int. 123 ,CF-7453165.  
Persoană de contact – Dobre Georgeta.**

**PRIMAR**

**Viorel Ionescu**

**DIRECTOR EX.**

**Ioana Rodica Claudia**

**COMP.RES.UMANE**

**Dobre Georgeta**

Notă :

-Începând cu data de de 01 ianuarie 2020, în administrația publică nu se mai folosește sigiliul autorităților și instituțiilor publice, certificarea autenticității și forța juridică a actelor fiind date de semnătura persoanei competente.(art. 627(1) – Codul Administrativ